


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 55 «Шалунишка»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

ДОУ комбинированного вида № 55  
№ 55

 Курбанова И.Ш.


«31» августа 2023 г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

ДОУ комбинированного вида

 Шагабутдинова Л.Ф.

«31» августа 2023г.



**Годовой план работы  
на 2023-2024 учебный год**

**Учитель-логопед  
Меркушева Э.В.**

Набережные Челны 2023 г.

**Цель всего педагогического процесса в ДОУ:** создание организационно-методических условий по внедрению и реализации

**Задачи:**

1. Разработка поэтапного плана перехода к реализации ФАОП ДО
2. Организация предметно-развивающей среды с учетом ФАОП ДО
3. Организация коррекционно-образовательного процесса в соответствии с ФАОП ДО

**Основные направления работы учителя-логопеда** **в 2023-2024 учебном году.**

**Диагностическая работа**

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Психолого-педагогическое обследование детей. Определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей.	Сентябрь, май
2.	Профилактическая работа. Выявление детей с нарушениями речи через обследование в ДОУ. Направление детей к неврологу, психиатру, ортодонту, отоларингологу для консультаций.	По мере необходимости

**Коррекционно-развивающая работа с детьми**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	Проведение фронтальной непосредственной образовательной деятельности «Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие самостоятельной развернутой фразовой речи»	В течение учебного года	Календарно-тематическое планирование занятий по формированию лексико-грамматических средств языка.
2.	Проведение фронтальной непосредственной образовательной деятельности «Формирование произносительной стороны речи и обучение грамоте»	В течение учебного года	Календарное планирование по формированию произносительной стороны речи.
3.	Индивидуально-подгрупповая логопедическая непосредственная образовательная деятельность.	В течение учебного года	Ежедневное планирование индивидуальной, подгрупповой логопедической НОД.

**Организационно-методическая работа**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	Комплектование групп, утверждение списков групп компенсирующей направленности.	До 3 сентября	Списки групп.
2.	Составление и утверждение у заведующего ДОУ циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, регламента фронтальной и	До 15 сентября	Циклограмма, регламент

	индивидуально-подгрупповой логопедической НОД на год		
3.	Составление рабочей программы, годового плана работы учителя-логопеда	До 15 сентября	Рабочая программа, Годовой план работы
4.	Составление перспективного и календарного плана работы на учебный год	До 15 сентября	Перспективный и календарный план работы
5.	Планирование логопедической фронтальной, подгрупповой, индивидуальной НОД	В течение года	Ежедневные планы работы, конспекты НОД
6.	Ведение индивидуальных тетрадей детей.	В течение года	Инд. Тетради

### Работа с педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	<p><b><u>Консультации для воспитателей ДОУ на семинарах, педагогических советах:</u></b></p> <p>1. Обсуждение результатов логопедической, психологической и педагогической диагностики детей подготовительной к школе логопедической группы на педагогическом совете ДОУ.</p> <p>2. Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста</p> <p>3. Загадка как средство развития речи и мышления.</p> <p>4. Работа по развитию артикуляционной моторики.</p> <p>5. Развитие лексико-грамматических представлений у детей с общим недоразвитием речи</p> <p>6. Вербальные и невербальные коммуникации.</p> <p>7. Обогащение словаря детей с ОНР антонимами и синонимами.</p> <p>8. Развитие внимания и памяти детей.</p> <p>9. Анализ совместной работы логопеда и воспитателей за учебный год. - Обсуждение рабочих моментов.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Протокол педагогического совета, результаты диагностики</p> <p>Практический материал.</p> <p>Устный и практический материал.</p> <p>Практический материал</p> <p>Письменный материал.</p> <p>Письменный материал.</p> <p>Письменный материал.</p> <p>Устная консультация.</p> <p>Письменный материал.</p>

	- Рекомендации по работе воспитателя в летний период.		
2.	Взаимодействия со специалистами ДОУ: с инструктором по физ. развитию, муз. руководителем, воспитателями групп для детей с НР.	В течение года	Анализ работы за год.
3.	Анализ совместной работы учителя-логопеда и воспитателя старшей логопедической группы за учебный год - обсуждение рабочих моментов - рекомендации по организации совместной деятельности	Май	Годовой отчет по работе

### Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	<b><u>Выступления на родительских собраниях:</u></b> « Цели и задачи коррекционного обучения в логопедической группе компенсирующей направленности для детей с НР. Организационные вопросы. Рекомендации логопеда по выполнению домашних заданий». Организация домашних занятий с детьми «Подведение итогов коррекционного обучения в логопедической группе для детей с НР. Рекомендации родителям на летний период».	Сентябрь  январь Май	Тетрадь протоколов родительских собраний
2.	<b><u>Консультации для родителей:</u></b> 1. Индивидуальные консультации для родителей по результатам логопедического обследования. 2. Рекомендации по развитию мелкой моторики пальцев рук. 3. Формирование правильного речевого дыхания. 4. Роль родителей в развитии речи детей. 5. Развитие внимания и памяти детей. 6. Игры по развитию словаря. 7. Осуществление контроля за качеством детской речи 8. Рекомендации родителям на летний период	Сентябрь, май  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь Февраль  Март  Май	Устная информация.  Письменные материалы Письменный материал. Письменный материал. Письменный материал. Письменный материал. Письменный материал. Письменный материал.
3.	Консультирование родителей по необходимости, по запросу родителей.	В течение года	Журнал учета консультативной работы.

### Оснащение кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	<b><u>Пополнение учебно-методического комплекса.</u></b> - новинки методической литературы - пополнение имеющихся и создание новых картотек по коррекционной работе с детьми - пополнение консультаций для педагогов и родителей	В течение года	Картотеки, методические разработки, книги консультации
2.	<b><u>Пополнение учебно-дидактического комплекса</u></b> - новые игры и игрушки для работы с детьми - пособия для фронтальной и индивидуальной работы с детьми.	В течение года	Дидактические игры и пособия
3.	Пополнение канцелярии	В течение года	Канцелярские принадлежности, бумага, папки и т.д.

### Повышение профессиональной квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Выход
1.	Участие в МО учителей-логопедов: - Консультации - Мастер классы - Открытые занятия (анализ, обсуждение, открытый показ)	В течение года	Протоколы МО.
2.	Участие в педагогических советах, семинарах, консилиумах ДОУ	В течение года	Письменные материалы
3.	Просмотр открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Письменные материалы, анализ просмотренных мероприятий
4.	Отслеживание и изучение новинок в методической литературе по внедрению ФАОП ДО в работу учителя-логопеда детского сада в журналах «Логопед», «Логопед в ДОУ», «Дошкольное образование» и др.	В течение года	Письменные материалы, презентации, консультации
5.	Работа над темой: «ФАОП в работе учителя-логопеда ДОУ. Приведение коррекционно-образовательного процесса и документации учителя-логопеда в соответствие с ФАОП ДО»	В течение года	Практические материалы